



Statut

Publicznego Przedszkola nr 1

im. Jana Brzechwy

w Radomsku

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Publiczne Przedszkole nr 1, zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym w rozumieniu ustawy o systemie oświaty
2. Przedszkole nosi imię Jana Brzechwy
3. Siedziba przedszkola znajduje się w Radomsku, przy ul. Miłej 13
4. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu:

Publiczne Przedszkole nr 1
im. Jana Brzechwy
97 – 500 Radomsko
ul. Miła 13

- 4a. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Miasta Radomsko.
- 4b. Obsługę administracyjną przedszkola prowadzi Zespół Ekonomiczno – Administracyjny w Radomsku.
5. Statut Publicznego Przedszkola nr 1 im. Jana Brzechwy w Radomsku opracowany został na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zm.)

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) Wspomaga dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtuje czynności intelektualne potrzebne im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) Buduje system wartości, w tym wychowuje dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre i co złe;
 - 3) Kształtuje u dzieci odporność emocjonalną konieczną do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 4) Rozwija umiejętności społeczne dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) Stwarza warunki sprzyjające wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 6) Troszczy się o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęca do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 7) Buduje dziecięcą wiedzę o świecie społecznym i technicznym oraz rozwija umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 8) Wprowadza dzieci w świat wartości estetycznych i rozwija umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 9) Kształtuje u dzieci poczucie przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - 10) Zapewnia dzieciom lepsze szanse edukacyjne poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§ 3

1. Wynikające z powyższych celów zadania, dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, nauczyciel realizuje poprzez:
 - 1) Prawidłowe planowanie zajęć edukacyjnych zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego,
 - 2) Troskę o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci,
 - 3) Prowadzenie obserwacji pedagogicznych; dokumentowanie tych obserwacji,
 - 4) Poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci; opracowanie działań wspomagających,

Statut

Publicznego Przedszkola nr 1 im. Jana Brzechwy w Radomsku

- 5) Analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna w roku poprzedzającym rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej),
- 6) Gromadzenie informacji, które mogą pomóc:
 - rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać;
 - nauczycielom przedszkola przy opracowaniu indywidualnego programu wspomaganie i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;
 - pracownikom poradni psychologiczno – pedagogicznej ,do której zostanie skierowane dziecko w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- 7) Zapewnienie opieki logopedycznej dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy,
- 8) Pomoc w korygowaniu i eliminowaniu zaburzeń mowy,
Zachęcanie rodziców tych dzieci w proces korygowania rozwoju mowy,
- 9) Prowadzenie edukacji zdrowotnej wśród dzieci, rodziców i nauczycieli,
- 10) Kształtowanie świadomości zdrowotnej dzieci oraz nawyków dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w przedszkolu i w domu; współpraca w tym zakresie z rodzicami, nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola,
- 11) Spójne oddziaływania wychowawcze:
 - systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu, zapoznanie rodziców z *Podstawą programową wychowania przedszkolnego* i włączanie ich do kształtowania u dziecka zalecanych tam wiadomości i umiejętności;
 - informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności na jakie natrafiają;
 - zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola np. wspólne organizowanie i udział w imprezach, uroczystościach, wycieczkach i innych wydarzeniach, w których biorą udział dzieci,
- 12) Uwzględnienie w pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej dzieci należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz posługujących się językiem regionalnym.
- 13) Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.

§ 4

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując zadania opiekuńcze do wieku dziecka, jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych uwzględniając istniejące warunki lokalne w następujący sposób:
 - 1) opiekę nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu w poszczególnych grupach wiekowych sprawują nauczyciele i odpowiadają za ich bezpieczeństwo; pomaga im współpracujący z nimi pracownik obsługi,
 - 2) zajęcia poza przedszkolem tj. zabawy i zajęcia ruchowe w ogrodzie przedszkolnym prowadzone są przez nauczycieli oddziałów, którzy

Statut

Publicznego Przedszkola nr 1 im. Jana Brzechwy w Radomsku

zapewniają dziecku pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,

- 3) w czasie spacerów i wycieczek opiekę sprawują nauczyciele i pomagają im pracownicy obsługi. Opiekę nad grupą powyżej 15 dzieci sprawuje dwóch opiekunów.

§ 5

1. Do przedszkola dzieci przyprowadzane są i odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Dziecko do sali zajęć przyprowadzane jest przez osobę je przyprowadzającą i przekazywane pod opiekę nauczyciela. Odbieranie dzieci z przedszkola odbywa się na takich samych zasadach.
2. Osoby będące w stanie nietrzeźwym nie mogą odbierać dzieci z przedszkola.

Rozdział III
Organy przedszkola

§6

1. Organami przedszkola są:
 - 1) dyrektor przedszkola
 - 2) rada pedagogiczna
 - 3) rada rodziców
2. Do szczegółowych kompetencji dyrektora przedszkola należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego; każdego roku w terminie do 15 września dyrektor opracowuje i przedstawia radzie pedagogicznej plan nadzoru tworzony zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 3) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym przedszkola,
 - 6) wspomaganie nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych,
 - 7) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli,
 - 8) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 9) gromadzenie niezbędnych informacji do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 10) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - 11) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
 - 12) występowanie z wnioskami po zasięgnięciu rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola,
 - 13) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu,
 - 14) (uchylony),
 - 15) ustala dla dzieci formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - 16) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
 - 17) organizuje zajęcia dodatkowe.
3. Do szczegółowych kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie nowelizacji statutu,

Statut

Publicznego Przedszkola nr 1 im. Jana Brzechwy w Radomsku

- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola
- 5) opiniowanie organizacji pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć w przedszkolu,
- 6) opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola,
- 7) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 8) opiniowanie propozycji dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego
- 9) ustalanie zakresu, w którym wychowanek wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
- 10) ustala formy, okresy i wymiar godzin udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanka, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Nauczyciele poszczególnych oddziałów współpracują ze specjalistami prowadzącymi zajęcia z dzieckiem, poradnią, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny,
- 11) (uchylony),
- 12) (uchylony),
- 13) wykorzystywanie wyników nadzoru zewnętrznego dla doskonalenia pracy przedszkola w formie wniosków do dalszej pracy i rekomendacji,
- 14) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych (zajęć z języka obcego)

4. Rada rodziców w szczególności:

- 1) może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora przedszkola, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola,
- 2) w celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
- 3) dokonuje oceny sytuacji oraz stanu przedszkola i występuje z wnioskami do dyrektora w szczególności w sprawie zajęć dodatkowych prowadzonych w przedszkolu na prośbę rodziców,
- ”3) uchylony
- 4) może występować do dyrektora przedszkola z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności oddziału lub nauczyciela zatrudnionego w tym oddziale, jak również wnioskować o dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor ma zamiar powierzyć lub powierzył dany oddział,
- ”4) uchylony
- 5) uchylony
- ”5) opiniuje projekt planu finansowego składany przez dyrektora przedszkola.

Statut

Publicznego Przedszkola nr 1 im. Jana Brzechwy w Radomsku

6) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych

§ 7

1. Określone szczegółowe kompetencje organów przedszkola są gwarantem możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji. Zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola o planowanych i podejmowanych działaniach. Organy przedszkola uczestniczą w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych placówki.
2. Do rozwiązywania sporów i konfliktów powołuje się komisję w składzie:
 - przewodniczący organów przedszkola,
 - po dwóch przedstawicieli organów tj. organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w drodze uzgodnienia stanowiska w trakcie trzech kolejnych posiedzeń, sprawę przekazuje się do organu prowadzącego przedszkole. Czas pracy komisji nie może przekroczyć 14 dni.
4. Posiedzenie komisji jest ważne o ile uczestniczy w nim co najmniej 2/3 powołanych osób.
5. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, pod którym podpisują się wszyscy obecni.
6. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji i protokolanta. Funkcji tych nie mogą pełnić przewodniczący organów przedszkola.
7. Wyniki pracy komisji są jawne dla wszystkich organów przedszkola

Rozdział IV

Organizacja przedszkola

§ 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań oraz uzdolnień.
2. Dopuszcza się możliwość tworzenia oddziałów mieszanych np. oddział dzieci 3 i 4 – letnich, oddział dzieci 4 i 5 – letnich, oddział dzieci 5 i 6 – letnich
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25

§ 9

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego do realizacji przez nauczyciela z zestawów programów dopuszczanych do użytku szkolnego przez dyrektora przedszkola oraz indywidualnych programów wspomaganie i korygowania rozwoju

Statut

Publicznego Przedszkola nr 1 im. Jana Brzechwy w Radomsku

dziecka opracowanych przez nauczycieli przedszkola. Przy doborze programu należy uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia dzieci.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć obowiązkowych z dziećmi, w tym zajęć nauki języka obcego, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – od 10 do 20 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – od 20 do 30 minut
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych organizowanych na terenie przedszkola tj. w zajęciach z zakresu edukacji muzycznej, nauce religii oraz terapii logopedycznej i gimnastyce korekcyjno – kompensacyjnej.
5. Czas trwania w/w zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut
 - 2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut
6. Organizację zajęć dodatkowych ustala dyrektor przedszkola.
7. Dyrektor przedszkola na wniosek rodziców może rozszerzyć ofertę zajęć dodatkowych w zależności od potrzeb i zainteresowań wychowanków oraz możliwości łączenia różnych rodzajów ekspresji.
8. Sposób dokumentowania zajęć o których mowa w ust. 4, a prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 10

W przedszkolu tworzy się nie więcej niż sześć oddziałów.

§ 11

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola najpóźniej do 15 maja.
2. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący przedszkole.
3. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) liczbę i czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2) liczbę dzieci zgłoszonych, liczbę dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych,
 - 3) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze
 - 4) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

Statut

Publicznego Przedszkola nr 1 im. Jana Brzechwy w Radomsku

§ 12

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, który ustala dyrektor przedszkola na wniosek rady pedagogicznej.
2. Ramowy rozkład dnia opracowany jest na podstawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i arkusza organizacji przedszkola.
3. Ramowy rozkład dnia, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy oraz zadania określone w § 3, a także oczekiwania rodziców i proporcje zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu wynikające z podstawy programowej.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia dostosowany do potrzeb dzieci wynikający z ich rozwoju, warunków zdrowotnych i higienicznych oraz zainteresowań wychowanków.

§ 13

Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.

§ 14

1. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
2. Czas pracy przedszkola określa arkusz organizacji przedszkola na dany rok szkolny.
3. Czas w godzinach 7⁰⁰ - 12⁰⁰ przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie jest krótszy niż 5 godzin dziennie.
4. Termin przerwy w pracy przedszkola tj. przerwy wakacyjnej ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i określa go w organizacji przedszkola na dany rok szkolny.
5. Na czas przerwy w pracy przedszkola opiekę dzieciom zapewniają ich rodzice (prawni opiekunowie), bądź kieruje się je na wniosek rodziców do innych, dyżurujących w okresie ferii letnich placówek wychowania przedszkolnego na terenie miasta.

§ 15

1. Świadczenia udzielane dziecku przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 14. ust. 3
2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala rada gminy Miasta Radomsko.
3. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za każdą godzinę świadczeń w zakresie zajęć opiekuńczo-wychowawczych przekraczających

Statut

Publicznego Przedszkola nr 1 im. Jana Brzechwy w Radomsku

realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w kwocie nie wyższej niż 1 zł za godzinę zajęć. Maksymalna wysokość opłat, o której mowa podlega waloryzacji.

Przedszkole nie może pobierać opłat innych niż ustalone za godzinę zajęć.

4. Opłata za świadczenia przedszkola podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu.
5. Opłaty podlegające zwrotowi zalicza się na poczet opłat za następny miesiąc, a w przypadku niemożności takiego rozliczenia, zwraca się rodzicom w sposób przez nich pisemnie wskazany.

Nieodebrane w danym roku szkolnym zwroty opłat przeznacza się na koszty zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz dydaktycznych przekraczających podstawę programową w przedszkolu.

6. Za każdą rozpoczętą godzinę ponad zadeklarowaną rodzice zobowiązani są do uiszczenia opłaty w takiej samej wysokości. W przypadku uzasadnionego przekroczenia zadeklarowanej godzin odbioru dziecka z przedszkola, rodzice zobowiązani są do wydłużenia pobytu dziecka w przedszkolu
 - 1) Za niewykonanie obowiązku odbioru dziecka z chwilą zamykania przedszkola, rodzice zobowiązują się do uiszczenia opłaty za każdą godzinę opieki, w wysokości równej wynagrodzeniu nauczyciela za jedną godzinę zajęć.
 - 2) Należności z tytułu powyższego winny być uiszczone w najbliższym terminie wnoszenia opłat za korzystanie ze świadczeń przedszkola.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może rozpatrywać wnioski rodziców i opiekunów dziecka o przyznanie ulgi w opłacie. Do wniosku rodzice (prawni opiekunowie) dołączają niezbędne dokumenty potwierdzające dochód na jednego członka w rodzinie.
8. Przy wielogodzinnym pobycie dziecka w przedszkolu istnieje możliwość korzystania przez nie z całodziennego wyżywienia tj. 3 posiłków a także z dwóch posiłków i z jednego posiłku. Kalkulacja kosztów przygotowania posiłków zawiera szczegółową listę artykułów spożywczych (z okresu obejmującego ostatni pełny miesiąc poprzedzający dzień sporządzenia kalkulacji)
9. Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z Prezydentem Miasta Radomska.
10. W przypadku korzystania z trzech posiłków opłata wynosi 100% dziennej stawki żywieniowej, a w przypadku korzystania z dwóch i jednego posiłku odpowiednio 80% i 50% dziennej stawki żywieniowej.
11. Rodziców (prawnych opiekunów) dzieci, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych niezbędna jest stała, bądź doraźna pomoc materialna służąca refundacji kosztów żywienia dzieci, przedszkole zachęca do korzystania ze środków będących w dyspozycji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
12. Opłaty za świadczenia udzielane dziecku przez przedszkole pobierane są z góry do dwudziestego dnia każdego miesiąca.

Statut

Publicznego Przedszkola nr 1 im. Jana Brzechwy w Radomsku

13. Pracownicy przedszkola poza pracownikami kuchni, którzy z wyżywienia korzystają bezpłatnie, są uprawnieni do korzystania z posiłków w przedszkolu w dniach, w których pracują. Kalkulacja kosztów przygotowania posiłku zawiera:
- szczegółową listę artykułów spożywczych (z okresu obejmującego ostatni pełny miesiąc poprzedzający dzień sporządzenia kalkulacji z uwzględnieniem cen bieżących),
 - świadczenia rzeczowe wynikające z przepisów bhp dla intendenta, kucharza, pomocy kuchennych (średnia z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających dzień sporządzenia kalkulacji)
 - miesięczne koszty wynagrodzeń i pochodnych oraz ZFŚŚ intendenta, kucharza, pomocy kuchennych kuchni (średnia z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających dzień sporządzenia kalkulacji)
 - środki czystości wydane do kuchni (średnia z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających dzień sporządzenia kalkulacji z uwzględnieniem cen bieżących);
 - zakupy dokonywane do kuchni (średnia z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających dzień sporządzenia kalkulacji);
 - energia elektryczna, gaz, woda, nieczystości (średnia z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających dzień sporządzenia kalkulacji)

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 16

1. Dyrektor przedszkola powierza oddział opiece dwu lub kilku nauczycielom jeżeli czas jego pracy jest dłuższy niż 5 godzin.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej oraz uwzględniając propozycje rodziców dąży się by nauczyciele prowadzili ten sam oddział przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola.

§ 17

1. Do szczegółowych zadań nauczyciela należy:
 - 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą, wspieranie każdego dziecka w jego rozwoju oraz dążenia do pełni własnego rozwoju osobistego,
 - 2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej w powierzonym oddziale, opartej na pełnej znajomości dziecka, realizowaniu dążenia wychowanka do wypowiedzania siebie w różnorodnych formach dziecięcej twórczości. Stosowanie twórczych i nowoczesnych metod i form pracy,
 - 3) osiąganie wysokiej jakości pracy podczas realizacji zadań w procesie wychowawczo – dydaktycznym oraz ponoszenie odpowiedzialności za rozwijanie osobowości dziecka,
 - 4) podejmowanie innowacji pedagogicznych,
 - 5) rozwijanie własnego warsztatu pracy w szczególności przez udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 6) systematyczne współpracowanie z placówkami doskonalenia zawodowego,
 - 7) poznawanie i zabezpieczanie potrzeb rozwojowych wychowanka; stawianie diagnozy pedagogicznej opartej na obserwacji rzeczywistych zachowań dziecka, zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna), które są dokumentowane co najmniej dwa razy w roku szkolnym w odpowiednim arkuszu. Nauczyciel dokonuje rejestracji indywidualnych zachowań dziecka i porównuje osiągnięte efekty ze stanem wyjściowym i zakładanymi wynikami. O swych działaniach w tym zakresie informuje radę pedagogiczną co najmniej dwa razy w roku szkolnym i rodziców dzieci objętych obserwacją,
 - 8) diagnozowanie potrzeb rozwojowych wychowanków oraz rozpoznawanie ich indywidualnych możliwości; rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń dziecka

Statut

Publicznego Przedszkola nr 1 im. Jana Brzechwy w Radomsku

- napotykającego na trudności w przyswajaniu treści programowych i udzielania im niezwłocznie pomocy w trakcie bieżącej pracy,
- 9) wspieranie dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych i wychowawczych w tym dziecka zdolnego,
 - 10) realizowanie zadań o których mowa w ust. 1 pkt. 8-9 następuje we współpracy ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną oraz opieką zdrowotną,
 - 11) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i kształcenia dzieci a w szczególności w zakresie:
 - znajomości stopnia realizacji treści programu wychowania przedszkolnego przeznaczonego dla danego oddziału,
 - zapoznawania rodziców z potrzebami psychofizycznymi ich dzieci oraz sposobami ich zaspokajania,
 - ustalenia form szerzenia kultury pedagogicznej rodziców,
 - 12) przekazywanie w każdym czasie rzetelnej informacji rodzicom na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez różnorodne, wypracowane formy współpracy z domem rodzinnym wychowanka

§ 18

1. W przedszkolu tworzy się następujące stanowiska pracy:
 - 1) intendent,
 - 2) kierownik gospodarczy,
 - 3) kucharz,
 - 4) pomoc kuchenna,
 - 5) woźna,
 - 6) (uchylony)
 - 7) robotnik do pracy ciężkiej
2. Stanowiska pracy wymienione w ust. 1, pkt. 2 kwalifikuje się do grupy stanowisk pracowników administracji.
3. Stanowiska pracy wymienione w ust. 1 pkt. 1,3-7 kwalifikuje się do grupy stanowisk pracowników pomocniczych.
4. Określa się następujący zakres zadań pracowników zatrudnionych w przedszkolu na stanowiskach wymienionych w ust. 1 pkt. 1-7:
 - 1) do zakresu zadań intendenta należy w szczególności:
 - zaopatrywanie przedszkolnej stołówki w żywność oraz sprzęt gospodarstwa domowego i inny sprzęt niezbędny do funkcjonowania przedszkola,
 - nadzorowanie sporządzania posiłków i przydzielania porcji żywnościowych dzieciom i personelowi zgodnie z obowiązującymi normami,
 - sporządzanie jadłospisów,

Statut

Publicznego Przedszkola nr 1 im. Jana Brzechwy w Radomsku

- prowadzenie magazynu artykułów żywnościowych, magazynu gospodarstwa domowego oraz systematyczne prowadzenie dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - naliczanie i pobieranie odpłatności za świadczenia udzielane dzieciom i pracownikom przez przedszkole,
 - nadzorowanie młodocianych w ramach praktycznej nauki zawodu na stanowisku kucharz małej gastronomii,
 - prawidłowe zabezpieczanie posiadanych pieczętek przedszkola,
 - wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora przedszkola w zakresie umówionej pracy.
- 2) do zakresu zadań kierownika gospodarczego należy w szczególności:
- zarządzanie zespołem pracowników administracji i obsługi,
 - zabezpieczanie podwładnym odpowiednich warunków pracy, w tym BHP,
 - prowadzenie dokumentacji formalnej pracowników administracji i obsługi,
 - przygotowanie inwentaryzacji i nadzorowanie jej przebiegu,
 - opracowywanie sprawozdań GUS w zakresie bazy materialnej przedszkola,
 - prowadzenie kancelarii przedszkola zgodnie z instrukcją kancelaryjną, z zastosowaniem jednolitego, ramowego rzeczowego wykazu akt,
 - prowadzenie dziennika korespondencji,
 - wysyłanie i przyjmowanie korespondencji z zachowaniem obowiązujących wymogów,
 - przygotowanie pism wychodzących w zakresie zleconym przez dyrektora,
 - dostarczanie pism wychodzących na pocztę,
 - zapoznawanie pracowników przedszkola z treścią korespondencji i informacji w zakresie ustalonym przez dyrektora,
 - prowadzenie rejestru urlopów i zwolnień lekarskich pracowników,
 - prowadzenie teczek akt osobowych pracowników przedszkola,
 - prowadzenie archiwum przedszkola,
 - prawidłowe zabezpieczenie posiadanych pieczętek przedszkola,
 - ubezpieczanie dzieci w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - informowanie dyrektora przedszkola o obecności w placówce interesantów, a także osób kontrolujących i wizytujących,
 - przygotowanie zaopatrzenia w materiały biurowe,
 - pełnienie w czasie nieobecności intendenta zleconych jej obowiązków,
 - wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora przedszkola w zakresie umówionej pracy.
- 3) do zakresu zadań kucharza należy w szczególności:
- przyrządzanie zdrowych i higienicznych posiłków,
 - przyjmowanie produktów z magazynu, kwitowanie ich odbioru w raportach magazynowych i żywieniowych oraz dbanie o racjonalne ich zużycie,
 - odkładanie prób żywieniowych według instrukcji, dokonywanie ich opisu oraz właściwe przechowywanie,

Statut

Publicznego Przedszkola nr 1 im. Jana Brzechwy w Radomsku

- utrzymywanie w stanie czystym sprzętu chłodniczego,
 - branie udziału w układaniu dekadowego jadłospisu,
 - utrzymywanie w czystości i dobrym stanie sanitarno – technicznym pomieszczeń i sprzętu kuchennego,
 - wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora w zakresie umówionej pracy
- 4) Do zakresu zadań pomocy kuchennej należy w szczególności:
- pomaganie kucharzowi w przyrządzaniu posiłków,
 - utrzymywanie w czystości kuchni, sprzętu i naczyń kuchennych,
 - załatwianie zleconych czynności związanych z zakupem i dostarczeniem produktów,
 - wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora w zakresie umówionej pracy
- 5) Do zakresu zadań woźnej należy w szczególności:
- wykonywanie czynności wynikających z podstawowych zasad higieny,
 - mycie i przeprowadzanie dezynfekcji urządzeń sanitarnych,
 - pranie ręczników, firan, pościeli białej,
 - dbanie o estetykę otoczenia przedszkola,
 - przygotowanie sprzętu do odpoczynku dzieci,
 - pomaganie nauczycielowi przy rozbieraniu i ubieraniu dzieci do odpoczynku oraz podczas spacerów i wycieczek,
 - pomaganie w opiekowaniu się dziećmi podczas spacerów i wycieczek,
 - wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora w zakresie umówionej pracy.
- 6) (uchylony)
- 7) Do zadań robotnika przy pracy ciężkiej należy w szczególności:
- dbanie o właściwy stan urządzeń, sprzętu i pomieszczeń przedszkola,
 - dokonywanie bieżących napraw i konserwowanie podległego sprzętu i urządzeń,
 - dbanie o estetykę terenu przedszkola,
 - utrzymywanie w czystości narzędzi przeznaczonych do wykonywania wymienionych prac,
 - pomaganie kierownikowi stołówki w czynnościach związanych z zakupem i dostarczeniem niektórych produktów,
 - wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora w zakresie umówionej pracy

§ 19

1. Nauczyciele współdziałają z rodzicami, poprzez następujące formy, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt. 11 w szczególności:
 - 1) zebrania grupowe,

Statut

Publicznego Przedszkola nr 1 im. Jana Brzechwy w Radomsku

- 2) zajęcia otwarte i warsztaty edukacyjne,
 - 3) uroczystości o charakterze rodzinnym,
 - 4) festyny, happeningi, zawody sportowo – rekreacyjne, konkursy rodzinne, turnieje, wycieczki,
 - 5) dni otwarte z prezentacją efektów pracy z wychowankami,
 - 6) spotkania ze specjalistami świadczącymi pomoc logopedyczną, psychologiczno – pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną i inną,
 - 7) kontakty indywidualne
2. Dyrektor przedszkola nie rzadziej niż jeden raz w roku szkolnym organizuje ogólne zebranie rodziców w celu wymiany informacji dotyczących spraw organizacyjnych placówki.
 3. Nauczyciele oddziałów organizują stałe spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) dotyczące realizacji zadań przedszkola oraz treści programowych, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.

Rozdział VI

Wychowankowie przedszkola

§ 20

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość objęcia wychowaniem przedszkolnym dziecka, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
4. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
5. Dzieci w wieku 3 i 4 – lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

§ 21 (uchylony)

§ 22

1. Właściwie zorganizowany proces wychowawczo – dydaktyczny i opiekuńczy zawiera prawa dziecka, które wyróżnił Janusz Korczak, a w szczególności:
 - 1) prawo szacunku dla wszystkich jego potrzeb. Ważne jest uwzględnianie inności każdego wychowanka i jego podstawowych potrzeb. Dzieci trzeba nie tylko kochać, ale też dobrze traktować i mieć szacunek dla ich niewiedzy, dla wysiłku poznawania, szacunku dla tajemnic i wahań,
 - 2) prawo do niewiedzy. Dla kilkuletniego dziecka nie wszystko jest proste i jasne. Potrzebna jest wielka wyrozumiałość i cierpliwość wobec niekończących się pytań dzieci, gdyż otaczający ich świat jest im nieznanym,
 - 3) prawo do niepowodzeń. Dziecko jest zdane na próby i błędy, każde z nich się myli. Są podatne na niepowodzenia. Gniew, złość, oskarżanie dziecka za niepowodzenia wywołuje u niego agresję i płacz,
 - 4) prawo do własności. Uczymy dziecko, iż ma prawo do własności, ale też ono powinno respektować je wobec każdego kolegi czyli istnieje potrzeba poszanowania wytworów pracy własnej i innych. Dziecko ma prawo do ulubionych zabawek przedszkolnych oraz może samodzielnie dysponować przedmiotami oddanymi im do użytku,
 - 5) prawo do tajemnic. Dziecko w przedszkolu, to najmłodsze ma swoje tajemnice osobiste, rodzinne czy koleżeńskie. Dorosły szanujący tajemnice dziecka, uczy swą postawą, że są sprawy o których nie mówi się wszystkim,

Statut

Publicznego Przedszkola nr 1 im. Jana Brzechwy w Radomsku

- 6) prawo do radości. Początkiem wszelkiego szczęścia i rozwoju jest radosna samoakceptacja. Dziecku należy uświadomić, iż musi nauczyć się tego, że jest sobą. Dorośli winni diagnozować radość dziecka i jej natężenie, powinni dostrzec, że najwyższą jest pokonanie trudności, osiągniętego celu, odkrytej tajemnicy,
 - 7) prawo do wypowiedzania swoich myśli i uczuć. Dzieci mają prawo do swoich uczuć, powinny dzielić się swoimi uczuciami. Dzieci potrzebują tego aby ich uczucia były akceptowane i doceniane. Prawo do wypowiedzania swoich myśli to prawo poprzez, które małe dziecko uczy się czynnego udziału w naszych o nim rozważaniach,
 - 8) prawo do indywidualnego rozwoju i własnego tempa tego procesu. Staramy się poznać każde dziecko poprzez rozmowy z rodzicami i dzięki własnej obserwacji. Doceniamy wysiłek dziecka włożony w pracę, bez względu na jej efekt, a metody pracy dostosowujemy do możliwości dzieci, tematykę zajęć do ich zainteresowań,
 - 9) prawo do pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć wywołanych przemocą. Nie oceniamy dzieci, nie stosujemy kar. Umożliwiamy dzieciom przeżycie uczuć, rozwiązywanie konfliktu i pogodzenie się. Dużo uwagi przywiązujemy do sytuacji, w której dziecko funkcjonuje w roli ofiary, ponieważ uważamy, że każde dziecko powinno mieć takie same prawa i nikt nie powinien być w społeczności podporządkowanym.
2. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma swoje obowiązki, a w szczególności:
- 1) przestrzeganie ustalonych norm współżycia w grupie,
 - 2) sprzątanie po zajęciach i zabawie,
 - 3) bezwzględne przestrzeganie obowiązujących zasad bezpieczeństwa,
 - 4) szanowanie innych i ich potrzeb,
 - 5) wspieranie własnej aktywności poznawczej nastawionej na poznanie samego siebie,
 - 6) wszechstronne uczestnictwo w życiu kulturalnym i artystycznym przedszkola i środowiska lokalnego
3. Okres pobytu dziecka przedszkolu winien służyć kształtowaniu czynnych postaw wobec zdrowia i bezpieczeństwa. Różne sytuacje edukacyjne i wychowawcze powinny być tak organizowane, by do dziecka docierały informacje w toku jego samodzielnego działania. W przedszkolu obowiązują normy, które są skupione wokół dwóch zasad: bezpieczeństwa i szacunku. Dzieciom w przedszkolu nie wolno:
- 1) stwarzać niebezpiecznych sytuacji,
 - 2) krzywdzić innych ani siebie,
 - 3) niszczyć cudzej własności,
 - 4) przeszkadzać innym w pracy lub zabawie.

§ 23

Statut

Publicznego Przedszkola nr 1 im. Jana Brzechwy w Radomsku

1. Dyrektor przedszkola na wniosek rady pedagogicznej może skreślić z listy wychowanków dziecko, które bez dostatecznego usprawiedliwienia jest nieobecne w przedszkolu powyżej czterech tygodni, a także gdy rodzice zalegają z opłatami za świadczenia udzielane dziecku przez przedszkole za okres jednego miesiąca, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców.
2. Niespełnienie obowiązku, o którym mowa w § 20 ust. 4 obowiązku szkolnego podlega egzekucji. Przez niespełnienie obowiązku należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 24

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 25

Każda zmiana (nowelizacja) statutu Publicznego Przedszkola nr 1 im. Jana Brzechwy w Radomsku skutkuje redagowaniem tekstu ujednoliconego.